

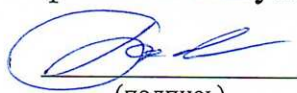
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Уфимского
филиала Финуниверситета



(подпись)

/ И.Р. Батталова

« 30 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

по специальностям: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
38.02.06 Финансы

Уфа – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

Самсонова М.С. – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рыцева О.Д. – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Шарифьянова З.Ф. – канд.эконом.наук, преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Трефилова Е.Ю. – преподаватель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ГБПОУ Уфимский государственный колледж технологии и дизайна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 10 от «26» 06 2025 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине «Психология общения»,
разработанную преподавателями Уфимского филиала Финуниверситета
Рыцевой О.Д., Самсоновой М.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Актуальность данной программы для системы среднего профессионального образования обучающихся очевидна. Программа грамотно структурирована, выделены основные компоненты, согласованы цели, задачи, способы их достижения, определены формы и методы работы, психолого-педагогическое сопровождение.

В пояснительной записке дано обоснование программы, отражены основные цели, задачи; ценностные ориентиры содержания учебного материала. В содержательной части программы достаточно полно раскрываются основные темы занятий, особенности организации учебного процесса, ожидаемые результаты реализации рабочей программы.

Методическое обеспечение включает список литературы, материально-техническое обеспечение для получения образовательного результата. При планировании занятий учтены основные требования к организации образовательного процесса при подготовке специалистов среднего звена.

Отличительной особенностью программы является практическая направленность на повышение коммуникативной компетентности, изучение своих особенностей поведения в обществе, отработку навыков конструктивного общения.

Содержание программы соответствует специфике среднего профессионального образования, ее реализация способствует формированию у подростков эффективного поведения через освоение навыков конструктивного общения, самопознание, саморазвитие личности.

В целом, рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена в соответствии с требованиями к образовательным программам системы СПО и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

преподаватель ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
ГБПОУ УГКТИД

Трефилова Е.Ю.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине «Психология общения»,
разработанную преподавателями Уфимского филиала Финуниверситета
Рыцевой О.Д., Самсоновой М.С.

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» для обучающихся Уфимского филиала Финуниверситета по программам СПО составлена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на 46 часов максимальной учебной нагрузки при обязательной аудиторной учебной нагрузке 36 часов и самостоятельной внеаудиторной работе 10 часов в соответствии с требованиями учебного плана по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам:

- 1) «Общение как предмет научного знания»;
- 2) «Функции и основные категории общения»;
- 3) «Психологические особенности общения»;
- 4) «Конфликтное общение»;

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются при помощи текущего контроля в форме анализа проблемных ситуаций, практического применения приемов, реферативных работ по теме, тренинга, практического применения знаний, копилки методик; творческой работы по теме. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, основной литературы включает источники 2021-2024 гг.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для изучения учебной дисциплины «Психология общения» для студентов, обучающиеся по программам среднего профессионального образования.

Рецензент:

кандидат эконом.наук,
преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета



З.Ф. Шарифьянова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Психология общения»: сформировать у обучающихся знания и умения в области психологии общения, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.1 ЛР1- ЛР15.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; - использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и правила ведения делового общения - применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; - распознавать и избегать открытых конфликтов	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - правила эффективной коммуникации, - принципы делового общения; - навыки саморегуляции стрессовых состояний; - признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; - основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	46
Основное содержание	36
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Общение как предмет научного знания		8	<i>ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, ЛР1-ЛР15, ПК 1.1, 2.1</i>
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Основное содержание	4	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	4	
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие №1. Определение видов общения (социальная перцепция)	2	
	Практическое занятие №2. Тренинг «Общение»	2	
Раздел 2. Функции общения		14	<i>ОК 02, 04, 05, 06 09, 10, ЛР1-ЛР15; ПК 1.1, 2.1</i>
Тема 2.1. Коммуникативная функция общения	Основное содержание	8	
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	4	
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
Тема 2.3. Перцептивная функция общения	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении 2. Имидж личности. Самопрезентация	2	
	Практические занятия:	6	

	Практическое занятие № 3. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	2	
	Практическое занятие № 4. Правила и приемы слушания	2	
	Практическое занятие № 5. Определение типа темперамента и анализ его особенностей.	2	
Раздел 3. Психологические особенности общения		8	<i>ОК 02,04,05,06 09, 10, ЛП1- ЛП15; ПК 1.1, 2.1</i>
Тема 3.1. Средства общения	Основное содержание	4	
	1. Вербальная и невербальная коммуникация 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	
Тема 3.2. Роль и ролевые ожидания в общении	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 6. Вербальные средства общения. Речевой тренинг. Речевой этикет	2	
	Практическое занятие № 7. Невербальные средства общения. «Совершенствование и развитие навыков невербального общения».	2	
Раздел 4. Конфликтное общение		4	<i>ОК 02,04,05,06 09, 10, ЛП1- ЛП15; ПК 1.1, 2.1</i>
Тема 4.1. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	Основное содержание	2	
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 8. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Эффективность преподавания курса «Психология общения» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- дидактические материалы (задания для практических работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд Уфимского филиала Финуниверситета имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации учебной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Обязательные печатные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. . Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с.

2. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с.

4. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

5. Чумакова Т.Н., Кувичкин Н.М. Психология делового общения: учебное пособие — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 175 с.

Электронные издания

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1824952>

2. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие для бакалавров / авт. сост - 10-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 524 с. - ISBN 978-5-394-05169-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082499>

Дополнительные источники

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144429>

2. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082174>

3. Лавриненко, В.Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531736>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01, 02,03, 04, 05,06, ЛР1-ЛР15, ПК 1.1, 2.1	Р 1, Темы 1.1.	Устный опрос Тестирование, Деловые игры Кейс - задания Практическая работа
ОК 02,04,05,06 09, 10, ЛР1-ЛР15; ПК 1.1, 2.1	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3	Групповая работа Индивидуальная работа Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение теста Практическая работа
ОК 02,04,05,06 09, 10, ЛР1-ЛР15; ПК 1.1, 2.1	Р 3, Темы 3.1, 3.2	Конспекты Сообщения Практическая работа Выполнение теста
ОК 02,04,05,06 09, 10, ЛР1-ЛР15; ПК 1.1, 2.1	Р 4, Тема 4.1.	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практическая работа